

KMG Schulfest – Checkliste Organisation Grillstand

1. Kommunikation im Voraus

- ???: . . .
50 € Wechselgeld + Kasse
- Zellerbäck: 07541/ 52506
bestellt bei Bäckerei Zeller 350 Brötchen. Diese werden um 13.15 Uhr im Hauptgeschäft/Hauptstraße in Ailingen abgeholt.
- Herr Rist: 07541/ 51079

100 Steak
250 Rote
2 Grill's, Zangen; Kratzer; Gas
unbedingt 2. Steakwanne! (nach 2 h ist die erste verkohlt)
Kühlwagen absprechen/ evtl. auch für Getränke (→Pohl)
- Herr Pohl: Kabeltrommel (?) evtl. für Kühlwagen.

2mal Sonnenschirm !!!
- Zuständige AG: Preisschilder für Grillstand:
Rote 2,20 €
Steak 3,50 €

2. Klasseneinteilung

Eine geeignete 10. Klasse suchen, ca. eine Woche im Voraus Dienstplan einteilen (sollen alte Klamotten anziehen wegen Fettspritzer):

1	Einkauf	Morgens einkaufen gehen, ca. 3 Schüler. Laut Einkaufsliste von Sg (Kassenzettel mitbringen!). Sg legt Geld aus → abends wieder von . . . kassieren.	3 Schüler
2	Aufbau + 1. Schicht 14.30 – 16.30	Grillschicht: Klare Zuweisung: 6 Schüler a) 1 Grillmeister (geeigneten Schüler einteilen) b) 2 Leute Brötchen schneiden und Wurst/ Steak in Brötchen/ Serviette c) 2 Leute Kasse d) 1 Nachschubliefereant	6 Schüler
3	2. Schicht 16.30 – 19.00	s.o. 6 Schüler	6 Schüler
4	Abbau 19.00 – Ende (ca. 19.45)	Rest hilft beim Aufräumen (können also auch 10 Schüler sein...) Beim Aufräumen alle zusammen helfen. Vorsicht: Schüler wollen schnell ins Negerbad wegen Party! Rost/ Wanne in Küche Grill's mit Putzwasser im Hof (Mülleimer als Wassereimer nehmen.)	Rest

Dringend:

Klare Zuweisung! Jede Gruppe kurze Orga-Besprechung mit Sg.

Grundsätzlich:

Sg gibt nur Anweisungen (delegiert)

→ **Stressverminderung! Ja nicht selber grillen/ kassieren, etc.**

3. Ablauf:

ca. 13.00 (nach Absprache) Sg holt Kühlwagen in Ailingen bei Metzgerei Rist mit allen Utensilien drin.

14.30 Treffen mit erster Schicht. Standaufbau.
Tische aus z.B. Klassenraum.
Sonnenschirm von Herrn Pohl.
Frau Pohl (eher nicht mehr, lieber selber besorgen):
Papiertischdecken, Grillgabeln, 2-3 Teller/ Schalen für Ablage
Grillbesteck/ Brötchen, etc., Müllsäcke, Klebeband aus NPH
zum Müllsack festkleben.
Preisschilder.

16.30 Schichtwechsel

18.00 Lage peilen: weiteren Bedarf an Grillgut in etwa abschätzen.
Wieviel Leute sind noch da, etc..
Evtl. nicht mehr so viel Grillgut drauflegen.
So langsam ans Aufräumen denken.

Vorsicht: Oft ist doch gegen abend noch eine erhöhte Nachfrage an Grillwaren da. Grund: Mittags Kaffee und Kuchen, abends eher Grillwaren. Manche kommen auch erst abends mit Hunger und wollen noch Grill-Abendessen auf dem Schulfest.

19.00 Grill aus. Aufräumen, Grill Putzen.

20.00 Ende

Metzgerei schickt am Mittwochmorgen die Rechnung per Fax (Fax-Nr. KMG: 3865-44)

Rechnung wird bar bezahlt bei Metzgerei Rist. Sg Geld am Mittwoch mitnehmen.