

Informationsblatt 6 – Eltern/Schüler*innen

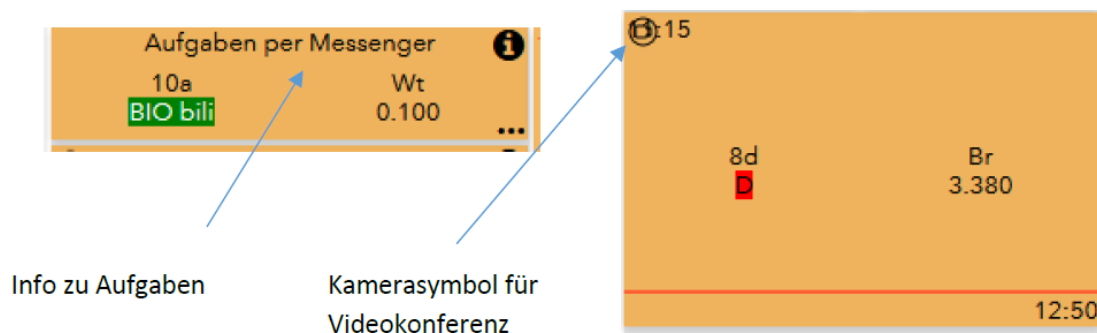
Fernunterricht für die Klassen 5 – 7

- Für die Klassen 5 – 7 soll es eine Wochenübersicht geben. Deshalb stellen die Fachlehrer*innen immer Aufgaben für die gesamte kommende Woche zur Verfügung.
- Die Fachlehrer*innen senden die ausgefüllte Tabelle für ihr Fach bis samstags 17.00 Uhr an die/den jeweilige/n Klassenlehrer/in.
- Außerdem stellen die Fachlehrer*innen ihre Materialien etc. bis sonntags 17.00 Uhr im jeweiligen Moodleraum zur Verfügung.
- Die Klassenlehrer*innen fassen die Wocheneinträge der Fachlehrer*innen in einer Wochenübersicht zusammen und stellen diese Übersicht sonntags bis 17.00 Uhr in den Klassen-Chat-Raum in Untis Messenger.
- Alle weiteren Aspekte gelten wie beim Fernunterricht für die Klassen 8 – K2.

Fernunterricht für die Klassen 8 - K2

- Der Fernunterricht findet zunächst von Montag, 11.01.21 bis Freitag, 15.01.21 statt. Der Ablauf orientiert sich am gültigen Stundenplan.
- Der aktuelle Stundenplan wird weiterhin in Untis angezeigt.
- Wenn keine Videokonferenz geplant ist, erstellt jede/r Fachlehrer*in Arbeitsaufträge (auch Sport, Kunst, etc.). Diese werden spätestens bis 17 Uhr am Vortag der Unterrichtsstunde in Moodle oder Untis Messenger den Schüler*innen zur Verfügung gestellt.
- Für jede Unterrichtsstunde scheint ein Arbeitspensum der Schüler*innen zwischen 25-30 min (Klasse 5) und 35-40 min (Kursstufe) realistisch.
- Videokonferenzen können in einem Fach nur zum Zeitpunkt des eigentlichen Unterrichts stattfinden.
- Die Lehrkraft entscheidet, welche Unterrichtsform durchgeführt wird und wie die Arbeitsaufträge zur Verfügung gestellt werden. Dies wird im Stundenplan spätestens bis zum Vortag um 17 Uhr eingetragen. Für die Klasse ist dies dann wie folgt im Untis Stundenplan sichtbar.

Welche Unterrichtsform stattfindet, könnt ihr dem Untiseintrag entnehmen.



- Schülerlösungen sollen eingefordert werden. Die Rückmeldung erfolgt durch Korrektur oder die Bereitstellung von Musterlösungen. (Moodle/Untis; ggf. direkt in der Videokonferenz)
Hinweis: Im KMG-Moodle findet sich zu der Aktivität „Aufgabe“ unter „Anleitungen Moodle und Units für Schüler*innen“ eine Schritt-für-Schritt-Anleitung dafür.

- Lehrer*innen sind zur Unterrichtszeit des jeweiligen Faches (wenn keine Videokonferenz stattfindet) über Untis Messenger erreichbar, um Fragen zu beantworten.
- Die Klassenlehrer*innen der Stufen 5 und 6 werden am Montag, 11.01., bzw. Dienstag, 12.01., kurz mit jeder/jedem Schüler*in telefonisch Kontakt aufnehmen.
- Krankmeldungen der Schüler*innen erfolgen per Untis Messenger an die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer bzw. die Tutorin/den Tutor. Entschuldigungen sind schriftlich binnen drei Tagen in der Schule einzureichen (Sekretariat oder Briefkasten im Pausenhof).
- Bei Problemen mit Passwörtern wenden Sie sich an folgende Adressen: Moodle (an: moodle@kmg-fn.de); WebUntis (an: stundenplan@kmg-fn.de)

Einführung einer Druckstation in der Bibliothek ab Montag, 11.01.21

Schüler*innen, die keine Möglichkeit haben, die bereitgestellten Aufgaben/Materialien zu Hause auszudrucken, können dies ab der kommenden Woche in der Schule machen.

Dies kann von Montag bis Freitag zwischen 8 und 10 Uhr nach telefonischer Voranmeldung (07541/3865-0) im Sekretariat erfolgen.

Bitte beachten: Hierfür steht ausschließlich der Eingang im großen Pausenhof zur Verfügung.

Ausblick

- Möglicherweise wird die Notbetreuung (Klasse 5-7) auch in der Zeit ab 18.01.21 angeboten.
- Möglicherweise wird die Zeit des Fernunterrichts für alle oder einzelne Klassenstufen verlängert.
- Möglicherweise werden ab Montag, 18.01.21 Klausuren der K1/K2 in Präsenz stattfinden.
- Leistungsfeststellungen in der Kursstufe müssen bis 29.01.21 abgeschlossen sein. Die Zeugnisausgabe in der Kursstufe 2 erfolgt vermutlich am 05.02.21, die in der Kursstufe 1 vermutlich am 26.02.21.
- Die Ausgabe der Halbjahresinformationen für die Klassen 5-10 erfolgt vermutlich ebenfalls am 26.02.21.

gez. SL-Team (Stand: 08.01.2021)