Liebe Erziehungsberechtigte,

mit dem eigenen Elternzugang sowie Ihrem persönlichen Passwort bei WebUntis können Sie:

- tagesaktuelle Informationen abrufen
- den Stundenplan sowie Vertretungsplan Ihres Kindes/Ihrer Kinder einsehen
- einen Überblick über die Fehlzeiten und Verspätungen (sowie den Entschuldigungsstatus) Ihres Kindes/Ihrer Kinder erhalten
- **Abwesenheiten melden** (Wir bitten um Meldung der Abwesenheit vor Unterrichtsbeginn.)
- Termine für Klassenarbeiten/Tests einsehen
- Mitteilungen an Klassen-/Fachlehrkräfte senden
- den Schuljahreskalender des KMG mit relevanten Terminen einsehen.

Grundvoraussetzung ist eine bei uns im System hinterlegte gültige Emailadresse von Ihnen.

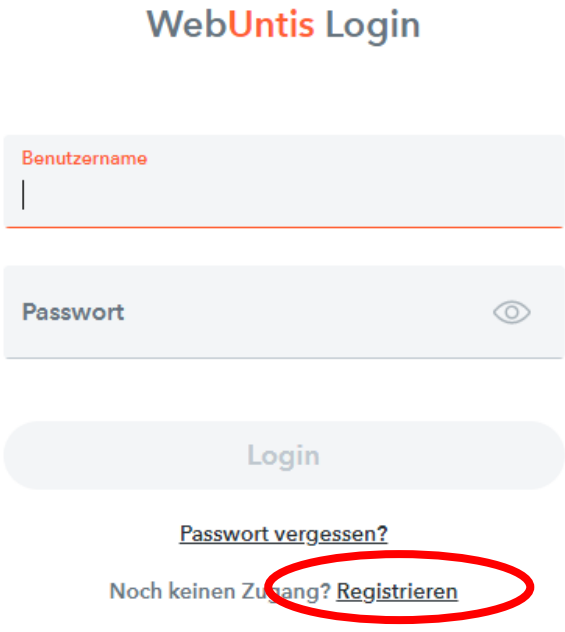
Sollten Sie noch keine Emailadresse hinterlegt haben, bitten wir Sie um eine kurze Nachricht an untis@kmg-fn.de mit Nennung Ihres Vor- und Nachnamens, des Vor- und Nachnamens Ihres Kindes/Ihrer Kinder sowie der Klasse Ihres Kindes/Ihrer Kinder. Wir pflegen die Daten dann schnellstmöglich ins System ein und Sie können, wie unten beschrieben, einen Elternzugang einrichten.

1. Elternzugang einrichten/erstellen

Klicken Sie auf unserer Homepage www.kmg-fn.de am oberen Seitenrand auf den Link zu WebUntis

Melden Sie sich NICHT mit den Zugangsdaten Ihres Kindes an!

Klicken Sie stattdessen auf der Startseite auf die Schaltfläche „Registrieren“:



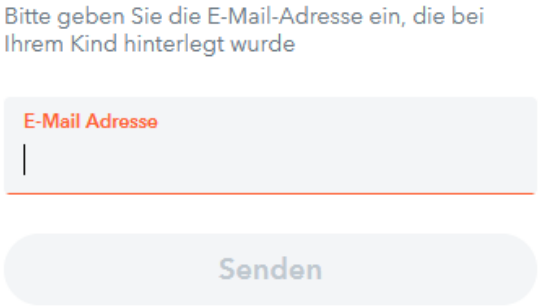
© Karl-Maybach- Gymnasium, Friedrichshafen, aktualisiert 2026.

KARL MAYBACH GYMNASIUM

WebUntis - Elternzugang

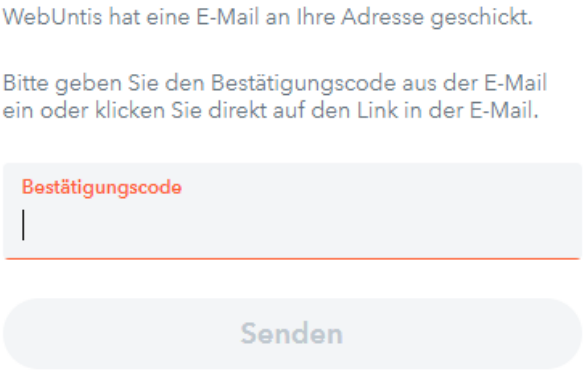
Bei der Anmeldung Ihres Kindes haben Sie für die Nutzung von WebUntis eine E-Mailadresse pro Erziehungsberechtigten angegeben.

Geben Sie diese E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf den Button „Senden“.



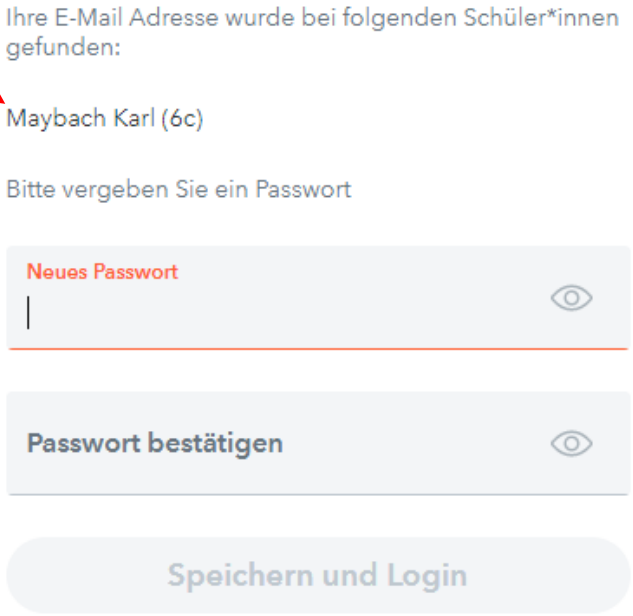
Sie erhalten wenig später eine Bestätigungs-mail an die angegebene Adresse.
(Absender: system@webuntis.com
➔ ggf. Spam-Ordner checken!)

Klicken Sie nun entweder auf den entsprechenden Link in der Bestätigungs-E-Mail oder geben Sie den Bestätigungscode direkt in WebUntis ein.



WebUntis zeigt Ihnen nun mit welcher Schülerin/ welchem Schüler der Elternzugang verknüpft ist.

Wenn Sie mehrere Kinder am KMG angemeldet haben, sollten diese hier alle aufgelistet sein.
Ist dies nicht der Fall, schließen Sie die Registrierung trotzdem ab und wenden Sie sich im Anschluss an untis@kmg-fn.de.



Legen Sie nun ein sicheres Passwort für Ihren Elternzugang fest. Tipps:
- mind. 8 Zeichen
- mindestens ein Großbuchstabe und ein Kleinbuchstabe
- mindestens eine Ziffer
- mindestens ein Sonderzeichen (z.B. -, +, !, *…)

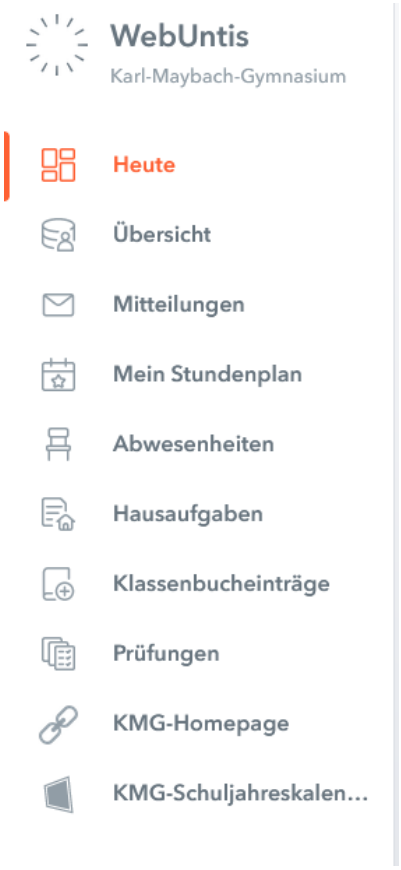
Im Anschluss das Passwort im unteren Feld wiederholen. Klicken Sie zuletzt auf „Speichern“.

Jetzt können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort sowohl im Browser, als auch in der Handy-App anmelden.

© Karl-Maybach- Gymnasium, Friedrichshafen, aktualisiert 2026.

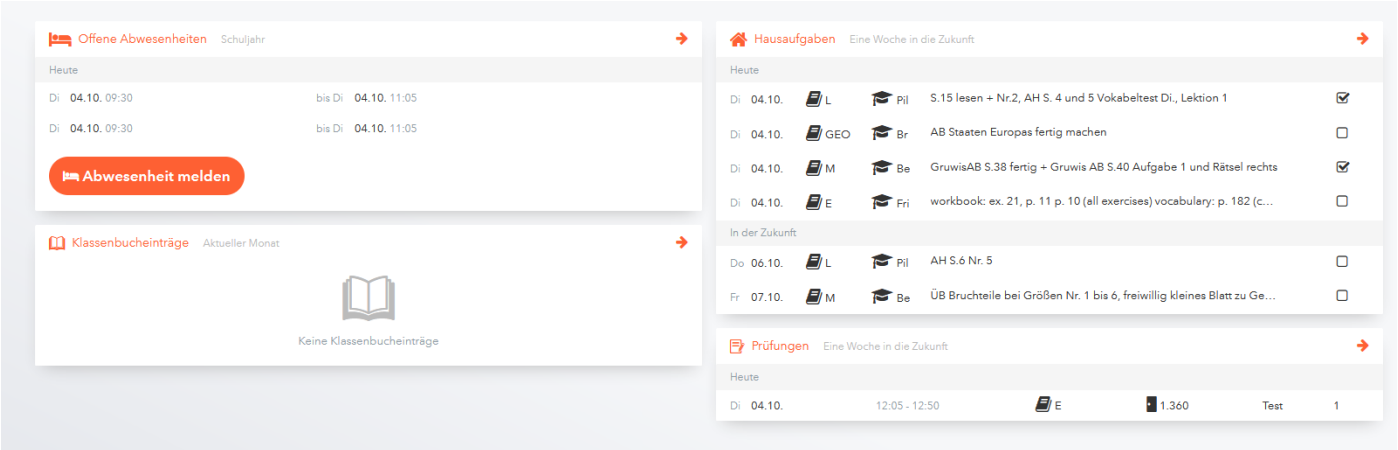
2. Übersicht über die Funktionen

Eingeloggt ins System erhalten Sie Zugriff auf folgende Funktionen, die nachfolgend erläutert werden:



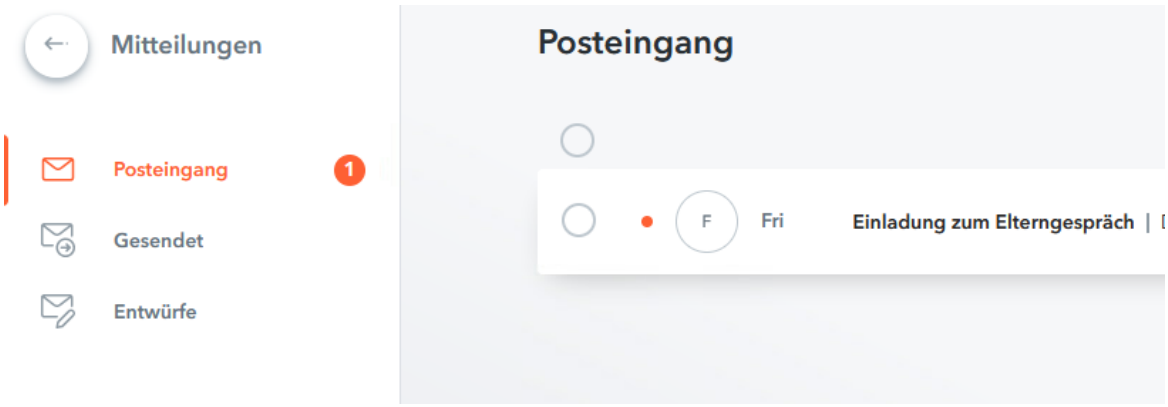
a) Übersicht (alles Wichtige auf einen Blick):

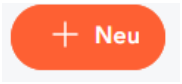
- offene Abwesenheiten (inkl. Abwesenheitsmeldung)
- Klassenbucheinträge
- Hausaufgaben
- anstehende Prüfungen



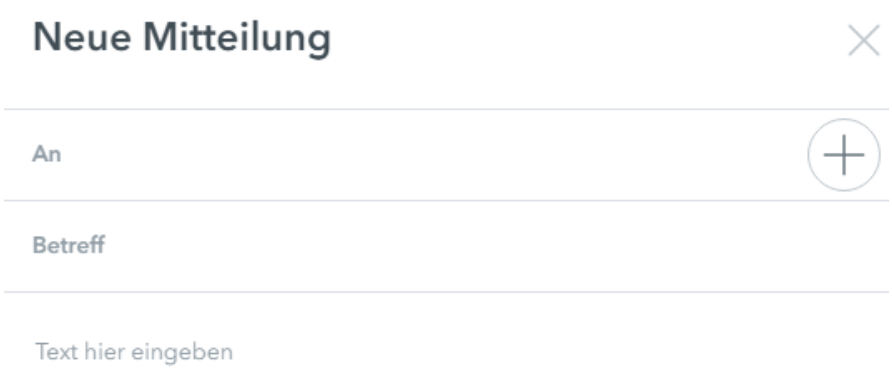
© Karl-Maybach- Gymnasium, Friedrichshafen, aktualisiert 2026.

b) Mitteilungssystem mit Informationen der Schulleitung (Elternbriefe, Einladungen etc.) sowie zum Kontakt mit Klassen-/Fachlehrkräften:

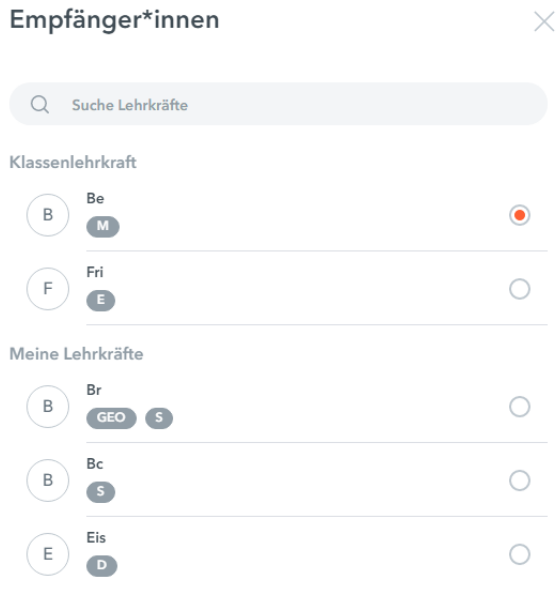


Über den Button 

können Sie eigene Nachrichten erstellen. Es öffnet sich das Mitteilungsfenster.

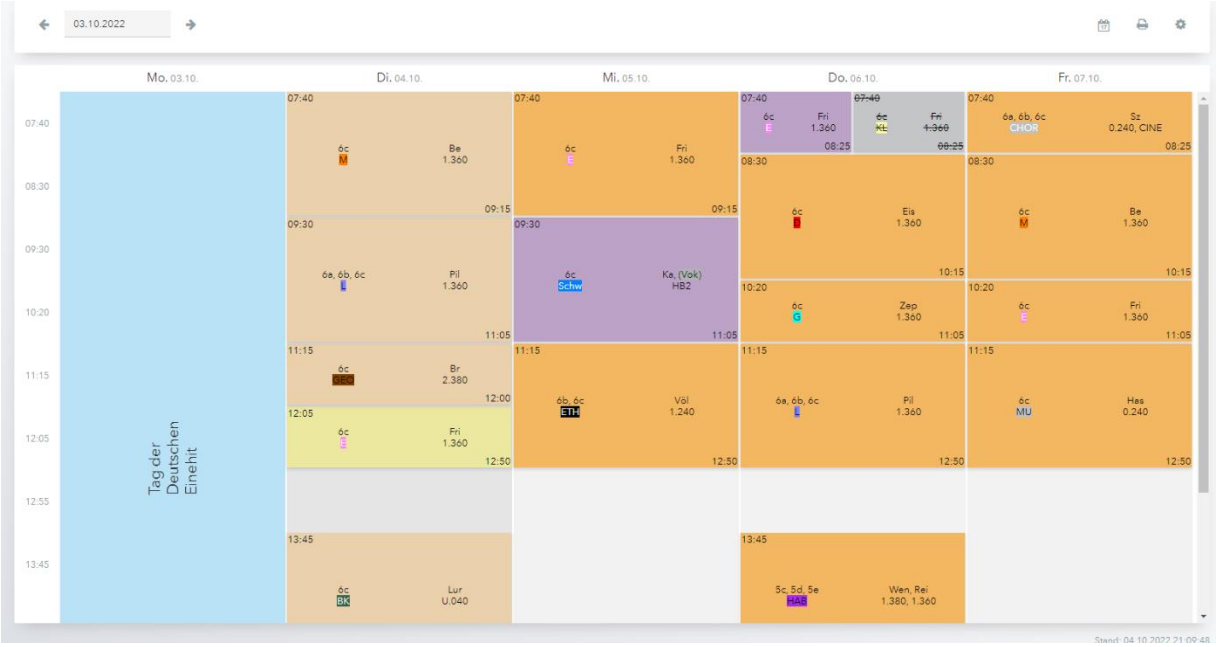


Über das +-Symbol können Sie aus allen Klassen-/Fachlehrkräfte Ihres Kindes / Ihrer Kinder auswählen.



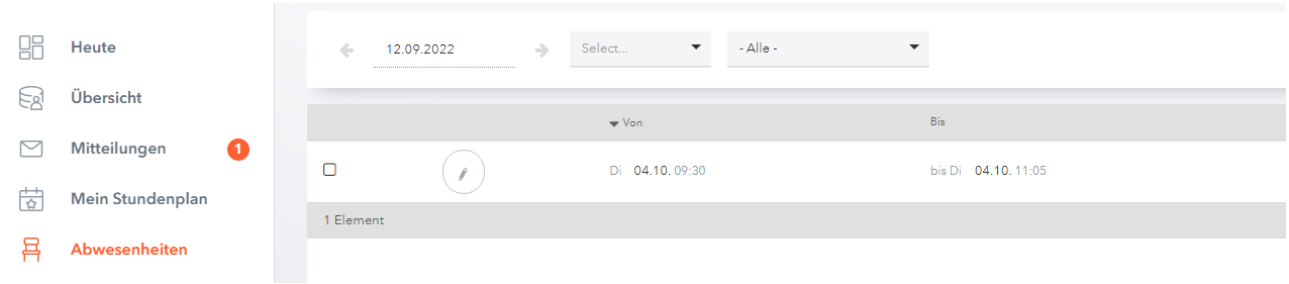
© Karl-Maybach- Gymnasium, Friedrichshafen, aktualisiert 2026.

c) Mein Stundenplan: Hier finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes inklusive der Vertretungen.

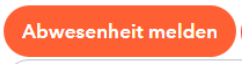


d) Abwesenheiten

Hier werden die aktuell erfassten Abwesenheiten / Fehlzeiten Ihres Kindes aufgeführt. Ebenso erkennen Sie, ob die Abwesenheit noch entschuldigt werden muss.



Kann ein Schüler am Unterricht nicht teilnehmen, ist die Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung elektronisch (WebUntis Elternzugang) **unverzüglich** zu informieren.

Über den Button 

können Sie eine neue Abwesenheit sowie deren voraussichtliche Dauer melden. Denken Sie daran, bei längerer Abwesenheit diese ggf. auch an den Folgetagen über WebUntis zu melden.

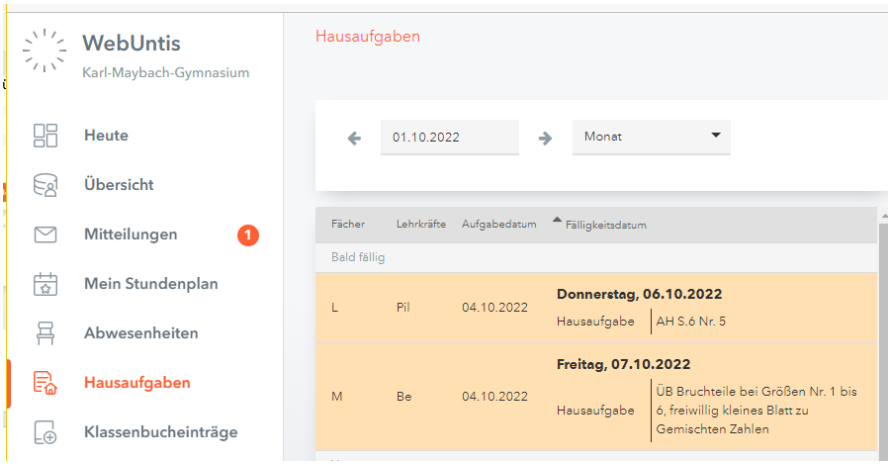
Über das Feld „Anmerkung“ können Sie uns stichwortartig **wichtige** Informationen zum Grund der Abwesenheit zukommen lassen (z.B. „krank“, …).

Entschuldigungspraxis/Beurlaubungen:

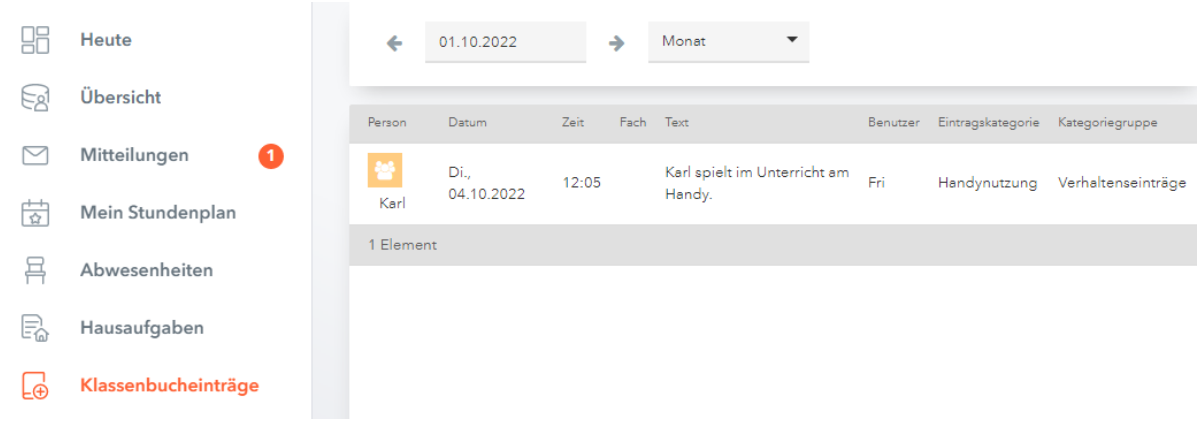
Beurlaubungen müssen VOR dem Fehltag schriftlich bei der Klassenleitung (Fehlen bis 2 Tage) oder der Schulleitung (Absenz länger als 2 Tage) beantragt werden!

© Karl-Maybach- Gymnasium, Friedrichshafen, aktualisiert 2026.

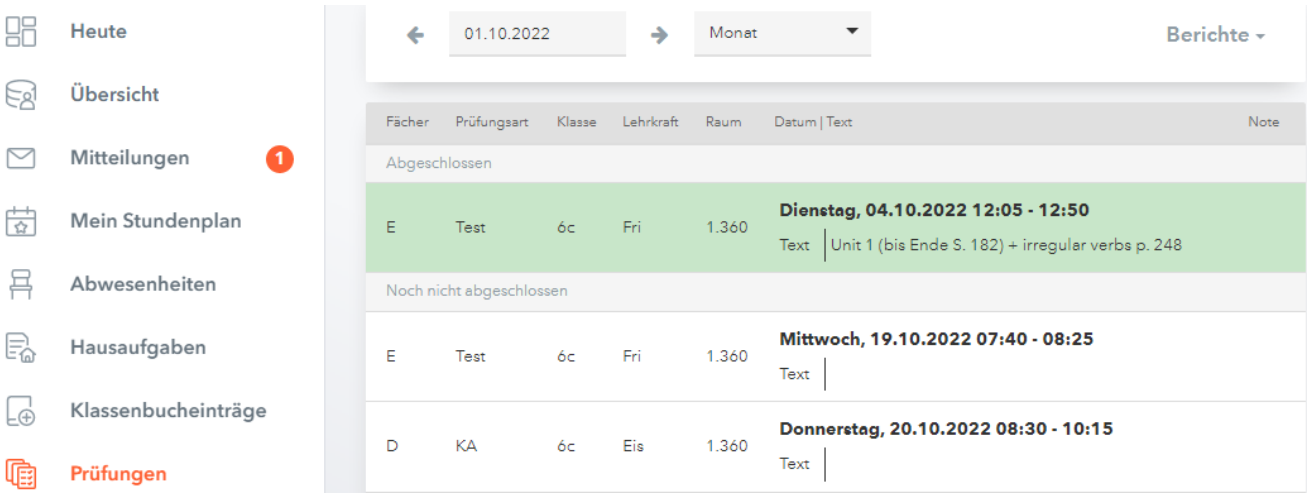
e) Hausaufgaben: In dieser Rubrik sehen Sie die zu erledigenden Hausaufgaben nach Fächern aufgelistet, sowie deren Fälligkeit.



f) Klassenbucheinträge: Liegen Tagebucheinträge vor (Verhaltens/Mitarbeitseinträge) werden diese hier gelistet.

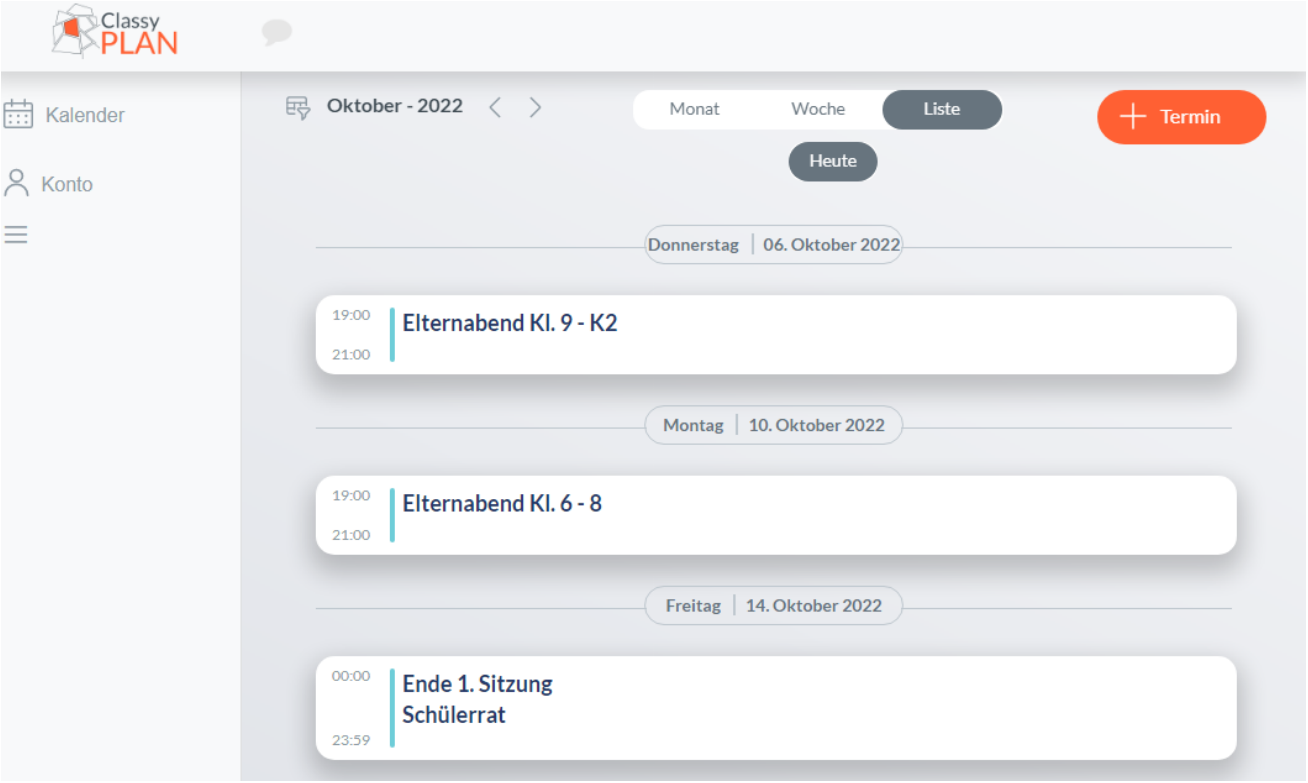


g) Prüfungen: In dieser Ansicht können anstehende Prüfungen wochen-/monatsweise angezeigt werden. Über „Berichte“ kann eine Liste ausgedruckt werden.



© Karl-Maybach- Gymnasium, Friedrichshafen, aktualisiert 2026.

h) KMG-Schuljahreskalender: Über den Menüpunkt „KMG-Schuljahreskalender“ gelangen Sie in einem neuen Browserfenster zum KMG-internen Kalender.
Die Termine können Sie sich wochen- und monatsweise oder als Liste anzeigen lassen.



Zugang über mobile Geräte:

Die kostenfreie App „*UntisMobile*““ können Sie entweder über den „Google Play Store“ oder den „Apple Store“ auf das Handy laden.

Nach Installation zuerst die Schule suchen „Karl-Maybach-Gymnasium“.

Mit den Zugangsdaten einloggen (siehe oben).

Fragen und Problemlösungen:

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich ggf. per E-Mail an untis@kmg-fn.de.
Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Ihnen nicht immer umgehend antworten können.
Wir kümmern uns selbstverständlich schnellstmöglich um Ihre Anliegen!

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dies über die Funktion „Passwort vergessen“ an Ihre hinterlegte E-Mailadresse senden lassen.

© Karl-Maybach- Gymnasium, Friedrichshafen, aktualisiert 2026.