

Liebe Erziehungsberechtigte,

mit dem eigenen Elternzugang sowie Ihrem persönlichen Passwort bei WebUntis können Sie:

- tagesaktuelle Informationen abrufen
- den Stundenplan sowie Vertretungsplan Ihres Kindes/Ihrer Kinder einsehen
- einen Überblick über die Fehlzeiten und Verspätungen (sowie den Entschuldigungsstatus) Ihres Kindes/Ihrer Kinder erhalten
- Abwesenheiten melden (ersetzt die telefonische Abmeldung im Sekretariat vor Schulbeginn)
- Termine für Klassenarbeiten/Tests einsehen
- Mitteilungen an Klassen-/Fachlehrkräfte senden
- den Schuljahreskalender des KMG mit relevanten Terminen einsehen.

Grundvoraussetzung ist eine bei uns im System hinterlegte gültige Emailadresse von Ihnen.

Sollten Sie noch keine Emailadresse hinterlegt haben, bitten wir Sie um eine kurze Nachricht an untis@kmg-fn.de mit Nennung Ihres Vor- und Nachnamens, des Vor- und Nachnamens Ihres Kindes/Ihrer Kinder sowie der Klasse Ihres Kindes/Ihrer Kinder. Wir pflegen die Daten dann schnellstmöglich ins System ein und Sie können, wie unten beschrieben, einen Elternzugang einrichten.

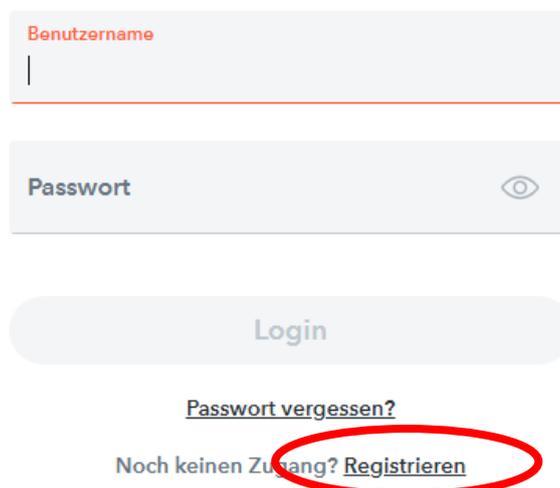
1. Elternzugang einrichten/erstellen

Klicken Sie auf unserer Homepage www.kmg-fn.de am oberen Seitenrand auf den Link zu  WebUntis

Melden Sie sich NICHT mit den Zugangsdaten Ihres Kindes an!

Klicken Sie stattdessen auf der Startseite auf die Schaltfläche „Registrieren“:

WebUntis Login



The screenshot shows the WebUntis Login interface. It features two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). Below the password field is a 'Login' button. Underneath the 'Login' button are two links: 'Passwort vergessen?' (Forgot password?) and 'Noch keinen Zugang? Registrieren' (No access yet? Register). The 'Registrieren' link is circled in red.

Bei der Anmeldung Ihres Kindes haben Sie für die Nutzung von WebUntis eine Emailadresse pro Erziehungsberechtigten angegeben.

Geben Sie diese E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf den Button „Senden“.

Sie erhalten wenig später eine Bestätigungsmail an die angegebene Adresse.
(Absender: system@webuntis.com
→ ggf. Spam-Ordner checken!)

Klicken Sie nun entweder auf den entsprechenden Link in der Bestätigungsemail oder geben Sie den Bestätigungscode direkt in WebUntis ein.

WebUntis zeigt Ihnen nun mit welcher Schülerin/welchem Schüler der Elternzugang verknüpft ist.

Wenn Sie mehrere Kinder am KMG angemeldet haben, sollten diese hier alle aufgelistet sein.
Ist dies nicht der Fall, schließen Sie die Registrierung trotzdem ab und wenden Sie sich im Anschluss an untis@kmg-fn.de.

Legen Sie nun ein sicheres Passwort für Ihren Elternzugang fest. Tipps:

- mind. 8 Zeichen
- mindestens ein Großbuchstabe und ein Kleinbuchstabe
- mindestens eine Ziffer
- mindestens ein Sonderzeichen (z.B. -, +, !, *...)

Im Anschluss das Passwort im unteren Feld wiederholen. Klicken Sie zuletzt auf „Speichern“.

Jetzt können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort sowohl im Browser, als auch in der Handy-App anmelden.

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse

|

Senden

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

Bestätigungscode

|

Senden

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

Maybach Karl (6c)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort

|



Passwort bestätigen



Speichern und Login

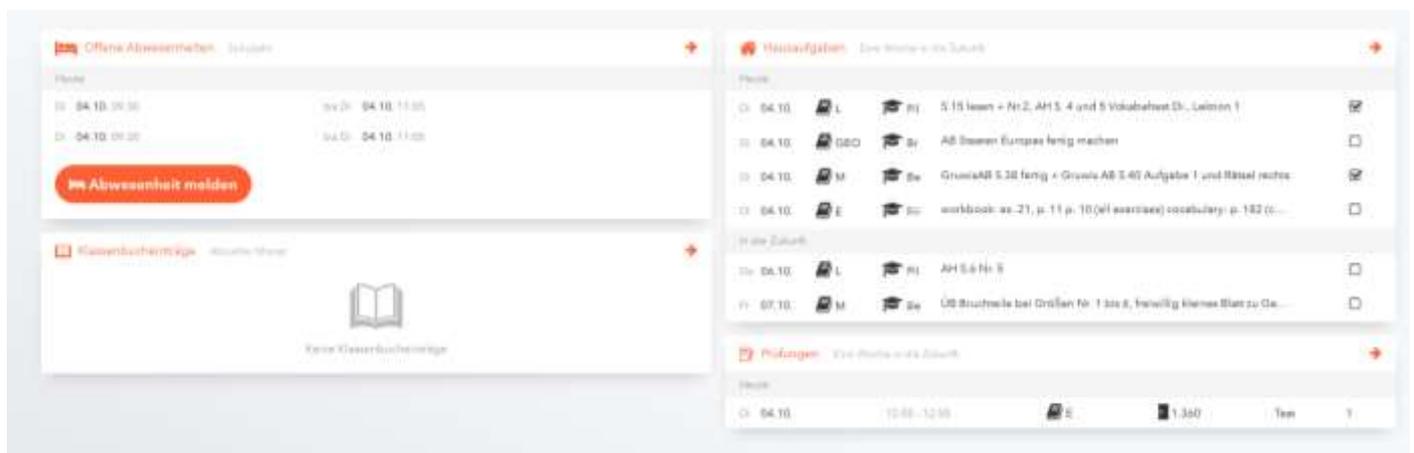
2. Übersicht über die Funktionen

Eingeloggt ins System erhalten Sie Zugriff auf folgende Funktionen, die nachfolgend erläutert werden:

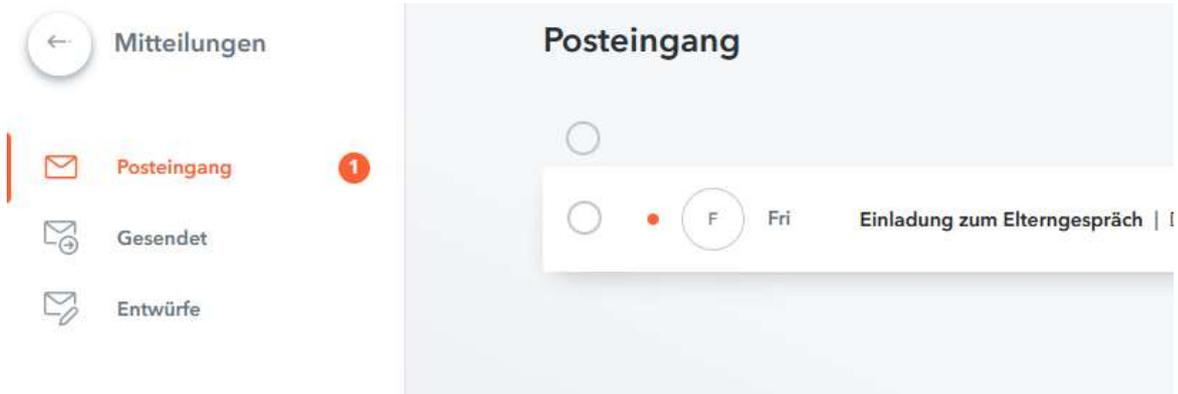


a) Übersicht (alles Wichtige auf einen Blick):

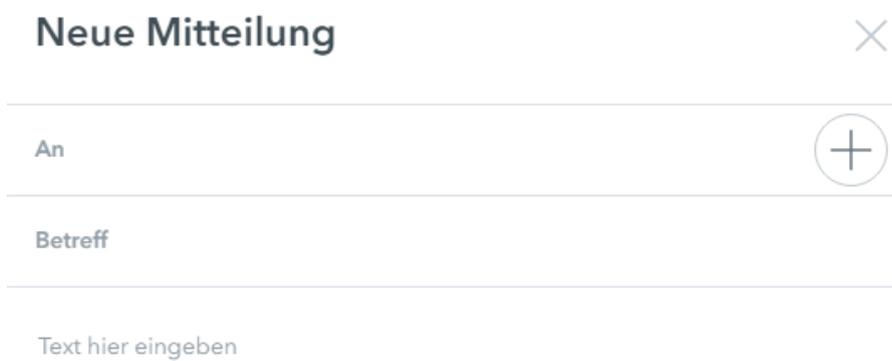
- offene Abwesenheiten (inkl. Abwesenheitsmeldung)
- Klassenbucheinträge
- Hausaufgaben
- anstehende Prüfungen



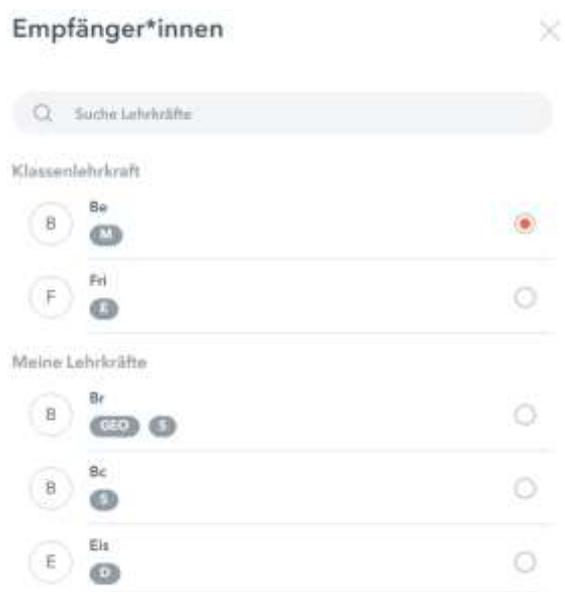
b) Mitteilungssystem mit Informationen der Schulleitung (Elternbriefe, Einladungen etc.) sowie zum Kontakt mit Klassen-/Fachlehrkräften:



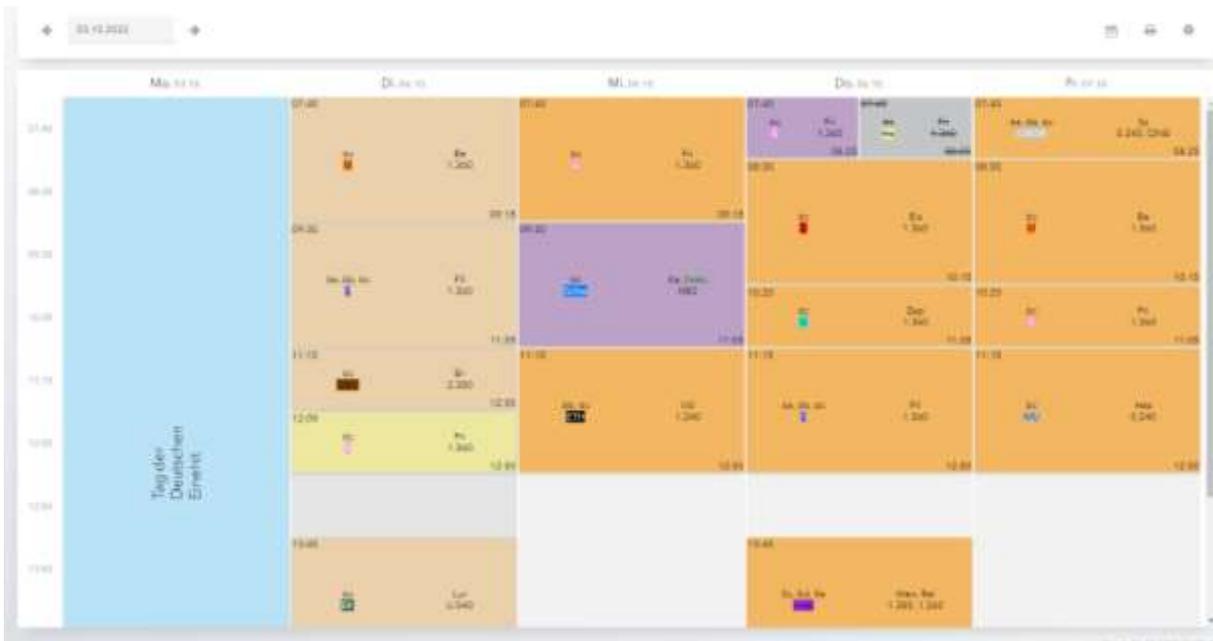
Über den Button können Sie eigene Nachrichten erstellen. Es öffnet sich das Mitteilungsfenster.



Über das +-Symbol können Sie aus allen Klassen-/Fachlehrkräften Ihres Kindes / Ihrer Kinder auswählen.



c) **Mein Stundenplan:** Hier finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes inklusive der Vertretungen.



d) Abwesenheiten

Hier werden die aktuell erfassten Abwesenheiten / Fehlzeiten Ihres Kindes aufgeführt. Ebenso erkennen Sie, ob die Abwesenheit noch entschuldigt werden muss.



Über den Button **Abwesenheit melden** können Sie eine neue Abwesenheit melden. Dies ersetzt die telefonische Abmeldung vor Unterrichtsbeginn am Morgen bzw. eine Abmeldung von der Hausaufgabenbetreuung am Nachmittag. Über das Feld „Anmerkung“ können Sie uns stichwortartig **wichtige** Informationen zur Abwesenheit zukommen lassen (z.B. „krank“, ...).

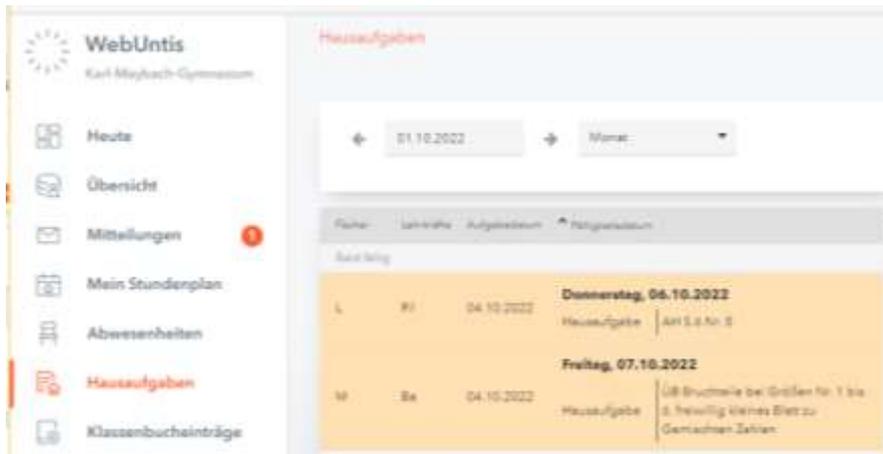
Ebenso können Sie hier ein Entschuldigungsschreiben ausdrucken, dass nur noch unterschrieben werden muss, wenn Ihr Kind wieder zur Schule kommt.

[Entschuldigungsschreiben drucken](#)

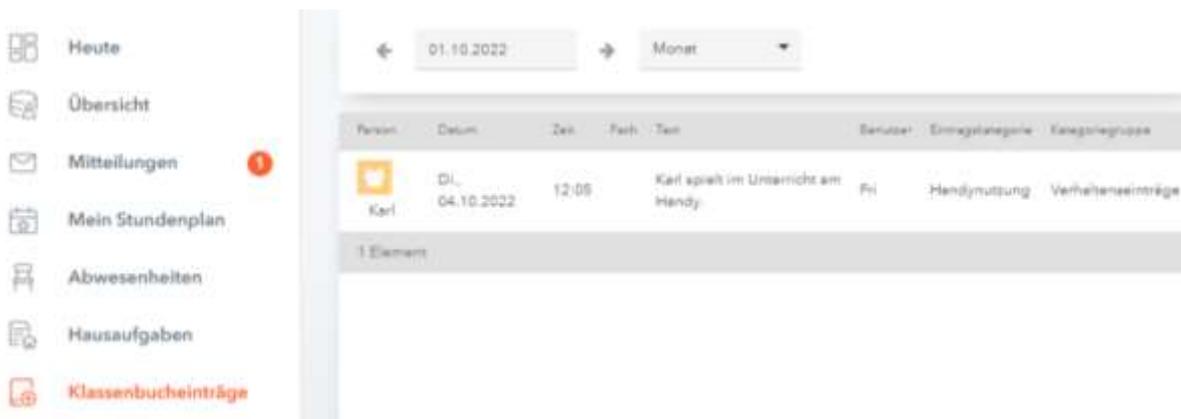
Entschuldigungspraxis:

Bitte beachten Sie, dass eine unterschriebene Entschuldigung bei jedem Fehlen spätestens am 3. Tag in der Schule vorgelegt werden muss. Die Abwesenheitsmeldung entbindet NICHT von der Entschuldigungspflicht. Beurlaubungen müssen VOR dem Fehltag schriftlich bei der Klassenleitung beantragt werden!

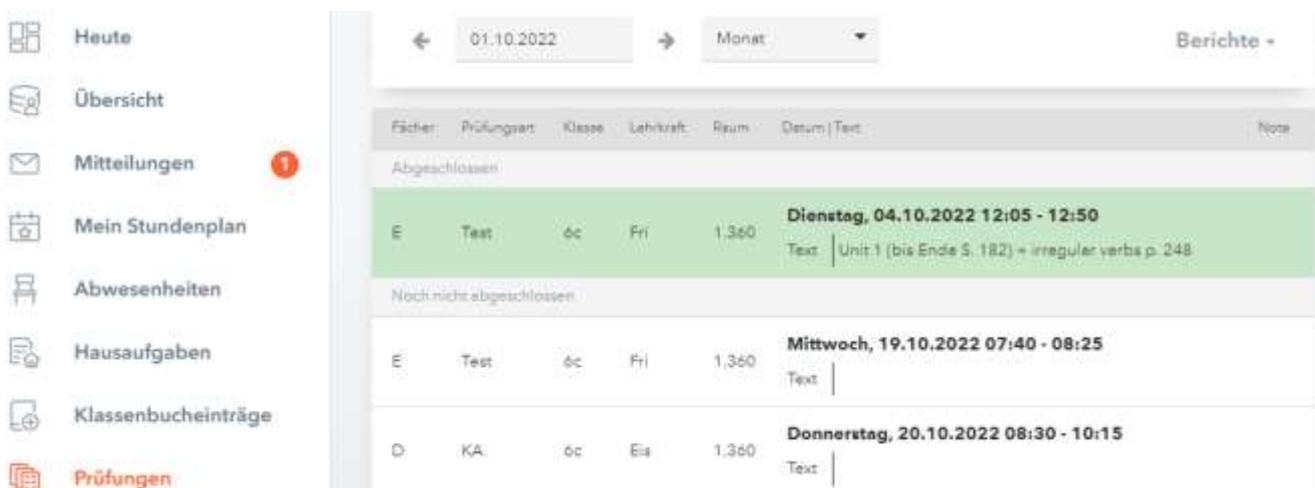
e) Hausaufgaben: In dieser Rubrik sehen Sie die zu erledigenden Hausaufgaben nach Fächern aufgelistet, sowie deren Fälligkeit.



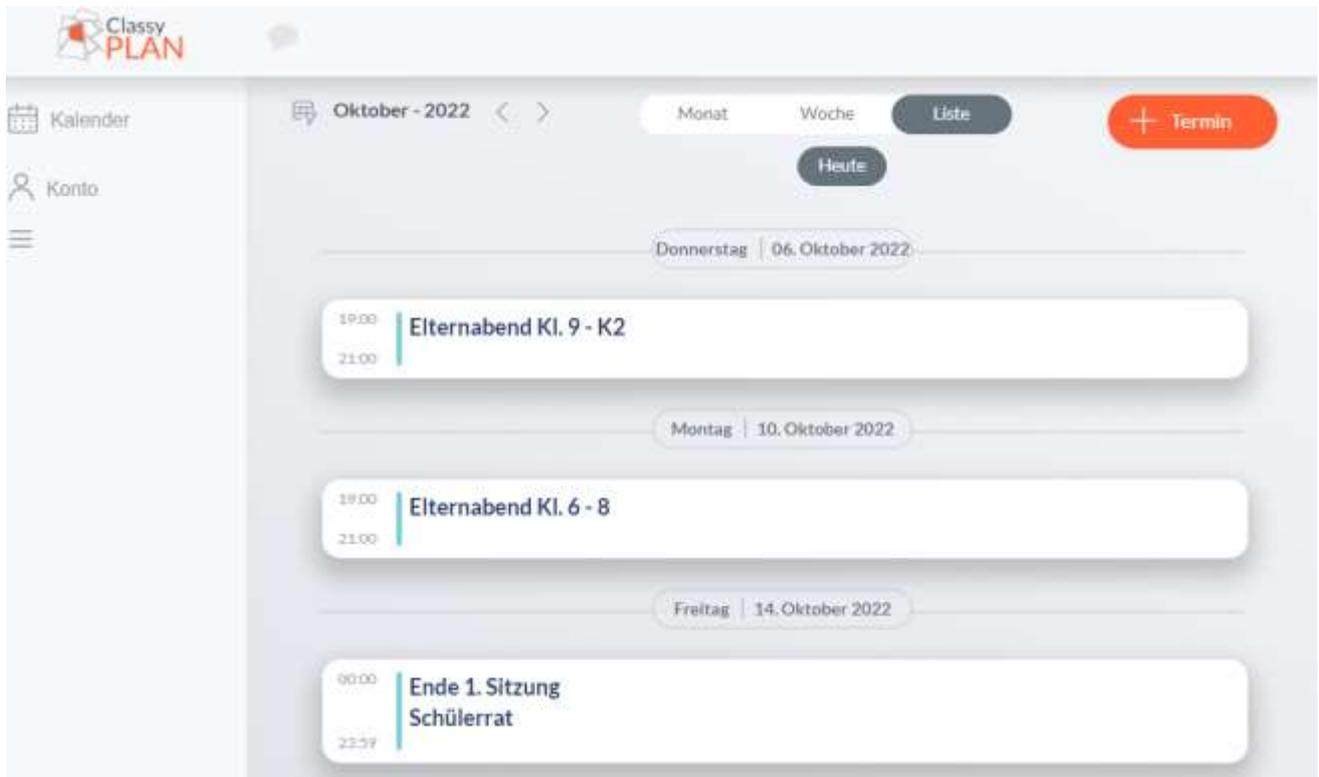
f) Klassenbucheinträge: Liegen Tagebucheinträge vor (Verhaltens/Mitarbeitseinträge) werden diese hier gelistet.



g) Prüfungen: In dieser Ansicht können anstehende Prüfungen wochen-/monatsweise angezeigt werden. Über „Berichte“ kann eine Liste ausgedruckt werden.



- h) KMG-Schuljahreskalender:** Über den Menüpunkt „KMG-Schuljahreskalender“ gelangen Sie in einem neuen Browserfenster zum KMG-internen Kalender. Die Termine können Sie sich wochen- und monatsweise oder als Liste anzeigen lassen.



Zugang über mobile Geräte:

Die kostenfreie App „UntisMobile“ können Sie entweder über den „Google Play Store“ oder den „Apple Store“ auf das Handy laden.

Nach Installation zuerst die Schule suchen „Karl-Maybach-Gymnasium“.

Mit den Zugangsdaten einloggen (siehe oben).

Fragen und Problemlösungen:

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich ggf. per E-Mail an untis@kmg-fn.de.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Ihnen nicht immer umgehend antworten können.

Wir kümmern uns selbstverständlich schnellstmöglich um Ihre Anliegen!

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dies über die Funktion „Passwort vergessen“ an Ihre hinterlegte Emailadresse senden lassen.